



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA

Jalan Raya Parung Km. 22-23 Bojongsari, Depok 16516 - Jawa Barat
Telp. (021) 7431270, (0251) 8616332, 8616335, 8616335, 8611535, 8618252
Fax. (0251) 8616332, 8618252, 8611535
E-mail : p4tk.bispar@kemdikbud.go.id ; Website : www.p4tkbispar.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NOMOR : 6455 /B6.5/SK/KP/2020

TENTANG

TIM SEKRETARIAT PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK)/WILAYAH BIROKRASI BERSIH
DAN MELAYANI (WBBM)

DI LINGKUNGAN PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA

KEPALA PPPPTK BISNIS DAN PARIWISATA

Menimbang : bahwa untuk mendukung dan membantu pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata perlu ditetapkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Tim Sekretariat pembangunan ZI WBK di Lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang pelaksanaan program reformasi birokrasi.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di lingkungan Instansi Pemerintah

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: Tim Sekretariat Kerja pembangunan Wilayah Bebas Dari Korupsi di Lingkungan Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata.

~~KESATU~~ : ~~Membentuk Tim Sekretariat WBK di lingkungan PPPPTK~~ Bisnis dan Pariwisata, selanjutnya disebut Tim Sekretariat WBK, dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Sekretariat WBK mempunyai tugas sebagai berikut:
Meyiapkan dokumen rapat, membuat notulen rapat, menyiapkan dokumen pendukung, Mengumpulkan dokumen dan menyimpan dokumen pelaksanaan pembangunan ZI WBK di lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

KETIGA : Masa jabatan Tim sekretariat WBK sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU berlaku sampai dengan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata memperoleh predikat Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

KEEMPAT : Pembiayaan yang ditimbulkan akibat pelaksanaan Keputusan Kepala PPPPTK Bisnis dan Pariwisata ini dibebankan kepada anggaran PPPPTK Bisnis dan Pariwisata yang relevan.

KELIMA : Keputusan Kepala ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Depok
tanggal, 31 Januari 2020
KEPALA



Sabli, S.H., M.H.
NIP. 196405021993031002

l #/

Lampiran Surat Keputusan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata
Nomor : 6499 /B6.5/SK/KP/2020
Tanggal : 31 Januari 2020

**SUSUNAN TIM SEKRETARIAT WBK/WBBM
DI LINGKUNGAN PPPPTK BISNIS DAN PARIWISATA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

No	Nama	Unit Kerja	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Hardiyanto, ST	Seksi Data dan Informasi	Mengelola Dokumen Manajemen perubahan
2.	Yendri	Seksi Program	Mengelola Dokumen Bidang Penguatan Tata Laksana
3.	Liyani, MT	Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian	Mengelola Dokumen Bidang Penguatan Sistem Manajemen SDM Aparatur
4.	Sumirahayu, S.Pd.	Subbagian Perencanaan dan Penganggaran	Mengelola Dokumen Bidang Penguatan Akuntabilitas Kinerja
5.	Tatang, S.E	Seksi Penyelenggaraan	Mengelola Dokumen Bidang Penguatan Pengawasan
6.	Kuat Dwiyono	Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga	Mengelola Dokumen Bidang Peningkatan layanan Publik
7.	Yudhi Aryo Yulianto, S.E.	Seksi Evaluasi	Mengelola Dokumen Quick Wins
8.	Titin Agustini	Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian	Mengelola Dokumen 6 bidang
9	Chris Santoso	Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian	Mengelola Dokumen 6 bidang
10	Mat Izih	Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian	Mengelola Dokumen 6 bidang
11	Pratiwi Rindansari, SE	Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian	Mengelola Dokumen 6 bidang

KEPALA



Sabli, S.H., M.H.

NIP. 196405021993031002